

VACATURE IN HET ANTWERPSE GERECHTSDEURWAARDERSKORPS

Gerechtsdeurwaarderskantoor **RELIAS Gerechtsdeurwaarders** heeft momenteel de volgende openstaande vacature:

Administratief medewerker (m/v) voor de opvolging van incassodossiers

Het takenpakket bestaat voornamelijk uit de adequate behandeling van dossiers in de minnelijke fase.

Verwerking van briefwisseling en telefonisch contact met debiteuren is een van de hoofdtaken.

Ervaring op een gerechtsdeurwaarderskantoor is geen absolute vereiste, wel een meerwaarde. De sollicitant kan zich behelpen in de Franse taal.

De kandidaat kan zelfstandig werken en functioneert eveneens in teamverband. Zij of hij is flexibel, stressbestendig en zeer nauwkeurig.

Zin voor initiatief is een meerwaarde. Kennis van Microsoft-tools is onontbeerlijk.

Gelieve het kantoor **uitsluitend** te contacteren via het mailadres cbrouwers@relias.be.

RELIAS Gerechtsdeurwaarders cvba
Nieuw Zuid
Edith Kielpad 26 bus 102
2000 Antwerpen