

VACATURE IN HET ANTWERPSE GERECHTSDEURWAARDERSKORPS

Gerechtsdeurwaarderskantoor **RELIAS Gerechtsdeurwaarders** heeft momenteel de volgende openstaande vacature:

Administratief medewerker (m/v) voor de opvolging van uitvoeringsdossiers

Het takenpakket bestaat voornamelijk uit het debiteurenbeheer en de administratieve verwerking van dossiers in de uitvoeringsfase.

De kandidaat heeft bij voorkeur ervaring op een gerechtsdeurwaarderskantoor in de behandeling van uitvoeringsdossiers en kan zich voldoende behelpen in de Franse taal.

De sollicitant kan zelfstandig werken en functioneert eveneens in teamverband. Zij of hij is flexibel, stressbestendig en zeer nauwkeurig. Zin voor initiatief is een meerwaarde. Kennis van Microsoft-tools is onontbeerlijk.

Gelieve het kantoor **uitsluitend** te contacteren via het mailadres cbrouwers@relias.be.

RELIAS Gerechtsdeurwaarders cvba
Nieuw Zuid
Edith Kielpad 26 bus 102
2000 Antwerpen