

VACATURE IN HET ANTWERPSE GERECHTSDEURWAARDERSKORPS

Gerechtsdeurwaarderskantoor **RELIAS Gerechtsdeurwaarders** heeft momenteel de volgende openstaande vacature:

Administratief medewerker (m/v) voor de opvolging van 'uitvoeringsdossiers'. Het takenpakket bestaat voornamelijk uit het debiteurenbeheer en de administratieve verwerking van dossiers in de uitvoeringsfase.

De kandidaat heeft bij voorkeur ervaring op een gerechtsdeurwaarderskantoor en kan zich behelpen in de Franse taal.

De sollicitanten kunnen zelfstandig werken en functioneren eveneens perfect in teamverband. Ze zijn flexibel, stressbestendig en zeer nauwkeurig.

Zin voor initiatief is een meerwaarde. Kennis van Microsoft-tools is onontbeerlijk.

Gelieve het kantoor **uitsluitend** te contacteren via het mailadres cbrouwers@relias.be.

RELIAS Gerechtsdeurwaarders cvba
Nieuw Zuid
Edith Kielpad 26 bus 102
2000 Antwerpen