

VAN NOTEN

GERECHTSD E U R W A A R D E R S

Vacature

DOSSIERBEHEERDER

te Antwerpen, Amerikalei 207

OPDRACHT :

Verantwoordelijk voor de behandeling van de toegewezen taken binnen de **invorderingsdossiers**.

TAKEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN :

- Behartiging van de toegewezen taken in de invorderingsdossiers
- Agenda en briefwisseling
- Contacten klanten en debiteuren

FUNCTIEVEREISTEN:

- Opleidingsniveau : minimum A2
- Mondelinge communicatievaardigheden in Nederlands, Frans en Engels
- Tijdslimieten respecteren
- Ordelijk
- Zeer punctueel
- Stressbestendig
- Nog geen werkervaring vereist maar is een pluspunt

SOLLICITEREN

Stuur je motivatiebrief en CV naar nathalie@van-noten.be