

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

N. 2012 — 1562

[C — 2012/03161]

**23 MEI 2012. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten (1)**

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, de artikelen 320, gewijzigd bij de wet van 9 december 1997, en 321;

Gelet op het Wetboek van de belasting over de toegevoegde waarde, artikel 44, § 1, 1°, laatst gewijzigd bij de wet van 28 december 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 18 december 2001;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat :

- de dienstprestaties van de gerechtsdeurwaarders vanaf 1 januari 2012 aan de belasting over de toegevoegde waarde onderworpen zijn;

- het bijgevolg nodig is om de boekhoudverplichtingen inzake inkomstenbelastingen die hieruit voortvloeien, te bepalen en het model van het fiscaal ontvangstbewijs te gebruiken door de gerechtsdeurwaarders, te wijzigen;

- dit besluit dus onverwijld moet worden genomen,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 2 van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten worden de woorden "de Administratie der directe belastingen" vervangen door de woorden "de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën".

## SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

F. 2012 — 1562

[C — 2012/03161]

**23 MAI 2012. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice (1)**

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, les articles 320, modifié par la loi du 9 décembre 1997, et 321;

Vu le Code de la taxe sur la valeur ajoutée, l'article 44, § 1<sup>er</sup>, 1°, modifié en dernier lieu par la loi du 28 décembre 2011;

Vu l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice, modifié par l'arrêté ministériel du 18 décembre 2001;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1<sup>er</sup>;

Vu l'urgence;

Considérant :

- que les prestations de services des huissiers de justice sont soumises à la taxe sur la valeur ajoutée depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2012;

- qu'il s'indique en conséquence de déterminer les obligations comptables qui en découlent en matière d'impôts sur les revenus et de modifier le modèle du reçu fiscal à utiliser par les huissiers de justice;

- qu'il doit donc être pris sans retard,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 2 de l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice, les mots "l'Administration des Contributions directes" sont remplacés par les mots "les services compétents du Service public fédéral Finances".

**Art. 2.** In artikel 8 van hetzelfde besluit worden de woorden "van de Administratie der directe belastingen" vervangen door de woorden "van de bevoegde diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën".

**Art. 3.** In artikel 9 van hetzelfde besluit worden de woorden "aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied" vervangen door de woorden "aan de bevoegde dienst van de Federale Overheidsdienst Financiën".

**Art. 4.** In artikel 10 van hetzelfde besluit worden de woorden "van de belastbare brutobedragen" vervangen door de woorden "van de bedragen".

**Art. 5.** In hetzelfde besluit wordt de bijlagen 1 en 2 vervangen door de bijlagen 1 en 2 gevoegd bij dit besluit.

**Art. 6.** De ontvangstbewijsboekjes ingevoerd of behouden door het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten zoals het bestond voor het werd gewijzigd door de artikelen 1 tot 5 van dit besluit, die nog in het bezit zijn van de gerechtsdeurwaarders op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, blijven geldig mits op de steekkaarten, naast de bedragen van de erop vermelde rechten en kosten en uitschotten, het inschrijvingsnummer in het boek van de inkomende facturen of het inschrijvingsnummer in het boek van de uitgaande facturen, die inzake de belasting over de toegevoegde waarde moeten worden bijgehouden, wordt aangeduid.

**Art. 7.** Het dagboek en de boekhoudsteekkaarten ingevoerd door het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten zoals het bestond voor het werd gewijzigd door de artikelen 1 tot 5 van dit besluit, die nog in het bezit zijn van de gerechtsdeurwaarders op de datum van inwerkingtreding van dit besluit, blijven geldig mits op de steekkaarten, naast de bedragen van de erop vermelde rechten en kosten en uitschotten, het inschrijvingsnummer in het boek van de inkomende facturen of het inschrijvingsnummer in het boek van de uitgaande facturen, die inzake de belasting over de toegevoegde waarde moeten worden bijgehouden, wordt aangeduid.

**Art. 8.** Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 23 mei 2012.

S. VANACKERE

\_\_\_\_\_  
Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad*.

Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 1992.

Wet van 3 juli 1969, *Belgisch Staatsblad* van 17 juli 1969, 1e editie.

Ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten, *Belgisch Staatsblad* van 30 december 1998.

Wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973.

**Art. 2.** Dans l'article 8 du même arrêté, les mots "l'Administration des Contributions directes" sont remplacés par les mots "des services compétents du Service public fédéral Finances".

**Art. 3.** Dans l'article 9 du même arrêté, les mots "au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort" sont remplacés par les mots "au service compétent du Service public fédéral Finances".

**Art. 4.** Dans l'article 10 du même arrêté, les mots "des montants bruts imposables" sont remplacés par les mots "des montants".

**Art. 5.** Dans le même arrêté, les annexes 1<sup>re</sup> et 2 sont remplacées par les annexes 1<sup>re</sup> et 2 jointes au présent arrêté.

**Art. 6.** Les carnets de reçus mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice tel qu'il existait avant d'être modifié par les articles 1<sup>er</sup> à 5 du présent arrêté, en possession des huissiers de justice à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent valables. Ils sont utilisés par priorité et jusqu'à épuisement.

**Art. 7.** Le livre journal et les fiches comptables mis en usage par l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice tel qu'il existait avant d'être modifié par les articles 1<sup>er</sup> à 5 du présent arrêté, en possession des huissiers de justice à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, restent valables moyennant indication sur ces fiches comptables, en regard des montants des droits et des frais et déboursés y mentionnés, du numéro d'inscription au facturier d'entrée ou du numéro d'inscription au facturier de sortie à tenir en matière de taxe sur la valeur ajoutée.

**Art. 8.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 mai 2012.

S. VANACKERE

\_\_\_\_\_  
Note

(1) Références au *Moniteur belge*.

Code des impôts sur les revenus 1992, coordonné par arrêté royal du 10 avril 1992, *Moniteur belge* du 30 juillet 1992.

Loi du 3 juillet 1969, *Moniteur belge* du 17 juillet 1969, 1<sup>re</sup> édition.

Arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice, *Moniteur belge* du 30 décembre 1998.

Lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973.

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 23 mei 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten

Model van het ontvangstbewijsboekje (omslag)

Federale Overheidsdienst FINANCIEN _____	Nr. ....
Ontvangstbewijsboekje, genummerd van 1 tot 50, door de gerechtsdeurwaarders te gebruiken in uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.	
Administratieve zegel	

Model van het ontvangstbewijs (origineel en duplicaat)

Nr. ....	Naam, voornaam, beroep en adres van de titularis btw-nr.: .....
Ontvangen van ..... ..... .....	
de som van: ..... ..... btw eventueel inbegrepen, als: .....(1)	
Administratieve zegel	....., ..... (handtekening)
(1) de aard van de ontvangst preciseren (honorarium, commissie, bezoldiging, provisie, voorschot, enz.).	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 mei 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

S. VANACKERE

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 23 mei 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten

Federale Overheidsdienst  
FINANCIËN

-----

DAGBOEK

-----

door de gerechtsdeurwaarders te houden in uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Dit dagboek zal worden gebruikt door

M .....(1)  
geïdentificeerd voor btw-doeleinden onder het nummer: .....  
en werd heden, ....., door de ondergetekende ambtenaar genummerd en geparafeerd.

(stempel van de dienst)

(naam, graad en handtekening)

(1) Naam en voornaam, volledig adres.

Datum  1	Identificatie van de verrichtingen (1)  2	Bedragen overgebracht van de boekhoudsteekkaarten	
		Steekkaarten A	Steekkaarten B
		3	4
Overgebracht :			
Over te brengen :			

(1) Identificatie van de steekkaart waarvan de overdracht afkomstig is (kolom 3 of 4) of, voor de kosten, de aard ervan en de identiteit van de leverancier.



<p><b>A</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>										
Datum	Akten								Ontvangen sommen	
	Naam van de partijen		Aard van de akte	Totale prijs (5 = 6 + 7)	Kosten en uitschotten	Rechten	(1)	(2)	(3)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- (1) Inschrijvingsnummer in het btw-boek voor inkomende facturen
- (2) Inschrijvingsnummer in het btw-boek voor uitgaande facturen
- (3) Betalingswijze: postrekening: "P", bankrekening: "B", contant: "C"; enz.

<b>B</b> Advocaat : ..... Eiser : ..... Verweerder : .....										
Datum	Akten						(3)	Ontvangen sommen		Uitgaven
	Aard van de akte	Totale prijs (5 = 6 + 7)	Kosten en uitschotten	Rechten	(1)	(2)		Voorschot advocaat eiser	Verweerder	
1	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

- (1) Inschrijvingsnummer in het btw-dagboek van inkomende facturen  
 (2) Inschrijvingsnummer in het btw-dagboek van de uitgaande facturen  
 (3) Betalingswijze: Postrekening: "P", bank: "B", contant: "C"; enz.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 23 mei 2012 tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 december 1998 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

S. VANACKERE



Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté ministériel du 23 mai 2012 modifiant l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice

Annexe 1<sup>re</sup> à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice

Modèle du carnet de reçus (feuille de garde)

Service Public Fédéral FINANCES _____	N° .....
Carnet de reçus, numérotés de 1 à 50, à utiliser par les huissiers de justice en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.	
Sceau administratif	

Modèle du reçu (original et duplicata)

N° .....	Nom, prénom, profession et adresse du titulaire N° T.V.A.: .....
Reçu de .....	
la somme de: .....	
..... T.V.A. éventuelle comprise, à titre de: .....(1)	
Sceau administratif	....., le ..... (signature)
(1) Préciser la nature de la recette (honoraire, commission, rémunération, provision, acompte, etc.).	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 mai 2012 modifiant l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice.

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

S. VANACKERE

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 23 mai 2012 modifiant l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998  
déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice

Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998  
déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice

Service Public Fédéral  
FINANCES

-----

LIVRE JOURNAL

-----

à tenir par les huissiers de justice en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les  
revenus 1992.

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M .....(1)

dont le numéro d'identification à la T.V.A. est: .....  
a été coté et paraphé ce jour, le ....., par le fonctionnaire soussigné.

(cachet du service)

(nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, adresse complète.

Date	Identification des opérations (1)	Montants résultant des fiches comptables	
		Fiches A	Fiches B
		3	4
1	2	3	4
Report :			
A reporter :			

(1) Identification de la fiche faisant l'objet du report (colonne 3 ou 4) ou, pour les dépenses, nature de celles-ci et identité des fournisseurs.



<p><b>A</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>										
Date	ACTES								Sommes reçues	
	Nom des parties		Nature de l'acte	Coût total (5 = 6 + 7)	Frais et déboursés	Droits	(1)	(2)	(3)	Montant
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

- (1) N° d'inscription au facturier d'entrée T.V.A.
- (2) N° d'inscription au facturier de sortie T.V.A.
- (3) Mode de paiement : CCP: "P", banque: "B", au comptant: "C"; etc.

<b>B</b> Avocat : ..... Demandeur : ..... Défenseur : .....										
Date	ACTES						(3)	Sommes reçues		Sorties
	Nature de l'acte	Coût total (5 = 6 + 7)	Frais et déboursés	Droits	(1)	(2)		Provision avocat demandeur	Défenseur	
1	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

- (1) N° d'inscription au facturier d'entrée T.V.A.  
 (2) N° d'inscription au facturier de sortie T.V.A.  
 (3) Mode de paiement: CCP: "P", banque: "B", au comptant: "C"; etc.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 23 mai 2012 modifiant l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice.

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

S. VANACKERE

N. 98 — 3561

[S - C - 98/03659]

17 DECEMBER 1998. — Ministerieel besluit tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten (1)

De Minister van Financiën,

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, inzonderheid op de artikelen 320, gewijzigd door de wet van 9 december 1997, en 321;

Gelet op het ministerieel besluit van 27 augustus 1976 tot vastlegging van het model van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, inzonderheid op artikel 3, § 1, vervangen door de wet van 4 juli 1989 en gewijzigd bij de wet van 4 augustus 1996;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat :

- dit besluit de regels vastlegt met betrekking tot het gebruik van de euro vanaf 1 januari 1999;
- dit besluit de modellen van het ontvangstbewijsboekje en van het dagboek daartoe wijzigt waarbij tezelfdertijd rekening wordt gehouden met de juiste verwijzingen naar de bepalingen van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992;
- de betrokkenen zo spoedig mogelijk moeten worden in kennis gesteld van het model van dagboek dat vanaf 1 januari 1999 moet worden gebruikt;
- dit besluit bij hoogdringendheid moet worden genomen,

Besluit :

**Artikel 1.** De gerechtsdeurwaarders gebruiken ontvangstbewijsboekjes, een dagboek en boekhoudsteekkaarten die overeenkomen met de bij dit besluit gevoegde modellen.

#### Ontvangstbewijsboekjes

**Art. 2.** De gerechtsdeurwaarders schaffen zich op hun kosten ontvangstbewijsboekjes aan bij een door de Administratie der directe belastingen erkende drukker.

**Art. 3.** Elk boekje bevat 50 ontvangstbewijzen die zijn samengesteld uit evenveel afscheurbare bladen (originelen) en vastgehechte bladen (duplicaten).

**Art. 4.** De drukker nummert :

- de ontvangstbewijzen van 1 tot 50;
- de boekjes in een doorlopende reeks, per leveringsjaar.

Hij drukt in volgorde :

- op de omslag van het boekje: het jaartal van het leveringsjaar en het nummer van het boekje;
- op elk ontvangstbewijs: de gegevens bedoeld in het vorige streepje en het nummer van het ontvangstbewijs.

**Art. 5.** De boekjes worden gebruikt in de volgorde van hun nummering, te beginnen met het boekje dat het laagste nummer draagt van het oudste jaar.

Verschillende boekjes mogen evenwel gelijktijdig worden gebruikt wanneer dit de organisatie van het werk vergemakkelijkt, op voorwaarde dat niet meer dan nodig is van de in het vorige lid bepaalde volgorde wordt afgeweken.

F. 98 — 3561

[S - C - 98/03659]

17 DECEMBRE 1998. — Arrêté ministériel déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice (1)

Le Ministre des Finances,

Vu le Code des impôts sur les revenus 1992, notamment les articles 320, modifié par la loi du 9 décembre 1997, et 321;

Vu l'arrêté ministériel du 27 août 1976 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup>, remplacé par la loi du 4 juillet 1989 et modifié par la loi du 4 août 1996;

Vu l'urgence;

Considérant que :

- cet arrêté détermine les règles relatives à l'usage de l'euro à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1999;
- cet arrêté modifie à cette fin les modèles du carnet de reçus et du livre journal en tenant compte en même temps des renvois appropriés au Code des impôts sur les revenus 1992;
- les intéressés doivent être informés le plus vite possible du modèle de livre journal à utiliser à partir du 1<sup>er</sup> janvier 1999;
- l'arrêté doit être pris d'urgence,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les huissiers de justice utilisent des carnets de reçus, un livre journal et des fiches comptables conformes aux modèles annexés au présent arrêté.

#### Carnets de reçus

**Art. 2.** Les huissiers de justice se procurent à leurs frais les carnets de reçus auprès d'un imprimeur agréé par l'Administration des contributions directes.

**Art. 3.** Chaque carnet contient 50 reçus, qui se composent d'autant de feuillets détachables (originaux) et fixes (duplicata).

**Art. 4.** L'imprimeur numérote :

- les reçus de 1 à 50;
- les carnets en suite continue, par année de fourniture.

Il imprime, dans l'ordre :

- sur la feuille de garde du carnet: le millésime de l'année de fourniture et le numéro du carnet;
- sur chaque reçu: les données visées au tiret précédent et le numéro du reçu.

**Art. 5.** Les carnets sont utilisés dans l'ordre de leur numérotation, à commencer par le carnet portant le numéro le moins élevé de l'année la plus ancienne.

Plusieurs carnets peuvent cependant être utilisés simultanément si l'organisation du travail peut en être facilitée, à condition de ne pas s'écarter plus qu'il n'est nécessaire de l'ordre fixé à l'alinéa précédent.

**Art. 6.** De inschrijvingen op het origineel van het ontvangstbewijs worden op het duplicaat voorgeschreven door middel van carbonpapier of een doorschrijflaagje dat de keerzijde van het origineel bedekt.

**Art. 7.** Al de in artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 beoogde beroepsonvangsten geven aanleiding tot het uitreiken van het ontvangstbewijs.

Ontheffing van de verplichting tot het opstellen en het uitreiken van het ontvangstbewijs wordt noch tans toegestaan voor de betalingen die worden verricht op een post- of bankrekening van de gerechtsdeurwaarder of van zijn kantoor.

**Art. 8.** De gerechtsdeurwaarders zijn ertoe gehouden, op elk verzoek, aan de ambtenaren van de Administratie der directe belastingen, hun niet gebruikte boekjes en ontvangstbewijzen te tonen.

#### Dagboek

**Art. 9.** Vóór elk gebruik wordt het dagboek aan de dienstchef van de controle der directe belastingen van het ambtsgebied voorgelegd om te worden genummerd en geparafeerd.

**Art. 10.** In het dagboek, dat per kalenderjaar wordt gehouden, worden de volgende inschrijvingen verricht :

1° onmiddellijk na het afsluiten van een zaak of van een groep van zaken of wat de zaken betreft die nog niet zijn afgesloten, aan het einde van het jaar, de inschrijving, in de daartoe bestemde kolommen, van het totaal van de belastbare brutobedragen die uit de boekhoudsteekkaarten blijken;

2° bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk of op datum van betaling, de inschrijving, post per post, van het detail van de andere uitgaven dan die waarvan sprake is in artikel 12, 2°.

#### Boekhoudsteekkaarten

**Art. 11.** De gerechtsdeurwaarders leggen, per zaak of per cliënt, een boekhoudsteekkaart aan.

**Art. 12.** Op de boekhoudsteekkaarten worden ingevuld :

1° dagelijks en per inning, het bedrag van alle ontvangsten en gestorte sommen;

2° bij ontvangst van de factuur of het bewijsstuk of op datum van betaling, post per post, de kosten en de uitschotten met betrekking tot de handelingen die door de gerechtsdeurwaarders worden verricht in de uitoefening van hun functies, zoals zij door wettelijke bepalingen in handels-, burgerlijke en strafzaken worden geregeld.

**Art. 13.** De boekhoudsteekkaarten worden systematisch gerangschikt, alfabetisch of volgens nummering.

Wanneer het om een nummerrangschikking gaat, wordt het rangnummer ingeschreven op de steekkaart en overgebracht naar de duplicaten van de ontvangstbewijzen alsook naar het dagboek.

**Art. 14.** De boekhoudsteekkaarten worden onmiddellijk na het afsluiten van een zaak of van een groep van zaken afgesloten of, voor de zaken die niet zijn afgesloten, aan het einde van elk jaar.

#### Afwijkingsmaatregelen

**Art. 15.** De gerechtsdeurwaarders die hun boekhouding voeren met behulp van een computer mogen de inschrijvingen in het dagboek beperken tot één samengevat maandelijks bedrag, dat voorkomt op een computerlisting, mits deze listing conform het model van het dagboek is en de voorgeschreven inschrijvingen er met dezelfde periodiciteit worden verricht.

**Art. 6.** Les inscriptions portées sur l'original du reçu sont reproduites simultanément sur le duplicata au moyen d'un papier carbone ou de l'enduit qui recouvre le verso de l'original.

**Art. 7.** Toutes les recettes professionnelles visées à l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992 donnent lieu à délivrance du reçu.

Dispense d'établir et de délivrer le reçu est cependant accordée pour les paiements effectués par versement ou virement à un compte courant postal ou à un compte bancaire de l'huissier de justice ou de son étude.

**Art. 8.** Les huissiers de justice présentent aux fonctionnaires de l'Administration des contributions directes, à toute demande, leurs carnets et reçus non utilisés.

#### Livre journal

**Art. 9.** Préalablement à tout usage, le livre journal est soumis au chef de service du contrôle des contributions directes du ressort, pour être coté et paraphé.

**Art. 10.** Le livre journal est tenu par année civile et reçoit les inscriptions suivantes :

1° immédiatement après la clôture d'une affaire ou d'un groupe d'affaires ou, pour les affaires qui ne sont pas clôturées, à la fin de l'année, inscription, dans les colonnes réservées à cet usage, du total des montants bruts imposables tels qu'ils résultent des fiches comptables;

2° à la réception de la facture ou du document justificatif ou à la date du paiement, inscription, poste par poste, du détail des dépenses autres que celles dont il est question à l'article 12, 2°.

#### Fiches comptables

**Art. 11.** Les huissiers de justice complètent une fiche comptable par affaire ou par client.

**Art. 12.** Les fiches comptables reçoivent les inscriptions suivantes :

1° au jour le jour et par perception, inscription du montant de toutes les sommes reçues et versées;

2° à la réception de la facture ou du document justificatif ou à la date du paiement, inscription, poste par poste, des frais et déboursés relatifs aux actes accomplis par les huissiers de justice dans l'exercice de leurs fonctions telles qu'elles sont organisées par les dispositions légales en matière commerciale, civile et répressive.

**Art. 13.** Les fiches comptables font l'objet d'un classement logique, alphabétique ou numérique.

S'il s'agit d'un classement numérique, le numéro de classement est inscrit à la fiche et reporté aux duplicata des reçus, ainsi qu'au livre journal.

**Art. 14.** Les fiches comptables sont arrêtées immédiatement après la clôture d'une affaire ou d'un groupe d'affaires, ou, pour les affaires qui ne sont pas clôturées, à la fin de chaque année.

#### Mesures dérogatoires

**Art. 15.** Les huissiers de justice qui tiennent leur comptabilité à l'aide d'un ordinateur peuvent limiter les inscriptions au livre journal à une écriture mensuelle récapitulative qui ressort d'un listing d'ordinateur, lui-même conforme au modèle du livre journal et recevant les inscriptions prescrites selon la même périodicité.



Zij mogen bovendien de boekhoudsteekkaarten vervangen door beter aan de gebruikte boekhoudmethode aangepaste documenten, op voorwaarde dat die documenten klaar, bevattelijk en ondubbelzinnig zijn en tenminste al de gegevens bevatten die op de boekhoudsteekkaarten moeten worden ingeschreven.

**Art. 16.** De gerechtsdeurwaarders die hun werkzaamheid in associatie uitoefenen worden gemachtigd, voor die werkzaamheid, gebruik te maken van ontvangstbewijsboekjes waarop de naam van alle vennoten, hun beroep en het adres van de zetel van de associatie zijn vermeld, alsook op naam van de associatie een dagboek te openen en boekhoudsteekkaarten te houden.

De in het vorig lid beoogde ontvangstbewijzen, dagboek en boekhoudsteekkaarten worden respectievelijk conform de artikelen 5 tot 7 en 9 tot 14 gebruikt.

Aan het einde van elk jaar, wordt de verdeling van de nettobaten die aan elk van de vennoten worden toegekend, ingeschreven in het op naam van de associatie geopende dagboek, en vermeldt elke vennoot in zijn dagboek zijn deel van de nettobaten.

#### Tijdelijke maatregelen verbonden aan de invoering van de euro

**Art. 17.** Vanaf 1 januari 1999 tot uiterlijk 30 juni 2002 moet het ontvangen bedrag, dat aanleiding geeft tot het afleveren van het ontvangstbewijs, op dat bewijs worden aangeduid in Belgische frank, gevolgd door de vermelding "BEF", of in euro, gevolgd door de vermelding "EUR", naargelang het bedrag in Belgische frank of in euro werd betaald.

Vanaf 1 januari van één van de jaren 1999 tot 2001 mogen de gerechtsdeurwaarders kiezen om het dagboek en de boekhoudsteekkaarten in euro te houden. Eens de keuze gemaakt, is deze onomkeerbaar.

De overeenkomstig artikel 10 en 12 in het dagboek en op de boekhoudsteekkaarten in te schrijven bedragen, zijn eventueel, naargelang het dagboek in Belgische frank of in euro wordt gehouden, in Belgische frank of in euro om te zetten. De omrekenings- en afrondingsregels zijn deze die door de terzake geldende bepalingen worden opgelegd.

#### Opheffings- en uitvoeringsmaatregelen

**Art. 18.** Het ministerieel besluit van 27 augustus 1976 tot vastlegging van de door de gerechtsdeurwaarders bij te houden boekhouddocumenten wordt opgeheven.

**Art. 19.** De ontvangstbewijsboekjes ingevoerd of behouden door het voormeld ministerieel besluit van 27 augustus 1976, die nog in het bezit zijn van de gerechtsdeurwaarders op datum van de inwerkingtreding van dit besluit, worden bij voorrang en tot uitputting gebruikt, mits rekening wordt gehouden met de aanpassingen vereist ingevolge artikel 17, eerste lid, van dit besluit.

**Art. 20.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 1999.  
Brussel, 17 december 1998.

J.-J. VISEUR

Nota

- (1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad* :  
Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 10 april 1992, *Belgisch Staatsblad* van 30 juli 1992.  
Wet van 9 december 1997, *Belgisch Staatsblad* van 23 januari 1998.  
Wetten op de Raad van State, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 12 januari 1973, *Belgisch Staatsblad* van 21 maart 1973.  
Wet van 4 juli 1989, *Belgisch Staatsblad* van 25 juli 1989.  
Wet van 4 augustus 1996, *Belgisch Staatsblad* van 20 augustus 1996, erratum 8 oktober 1996.  
Ministerieel besluit van 27 augustus 1976 *Belgisch Staatsblad* van 5 oktober 1976.

Ils peuvent en outre remplacer les fiches comptables par des documents mieux adaptés au système comptable utilisé, à condition que ces documents soient clairs, accessibles et explicites et portent au moins toutes les données qui doivent être inscrites aux fiches comptables.

**Art. 16.** Les huissiers de justice qui exercent leur activité en association sont autorisés, pour cette activité, à utiliser des reçus portant l'identité de tous les associés, leur profession et l'adresse du siège de l'association, et à tenir un livre journal et des fiches comptables ouverts au nom de l'association.

Les reçus, le livre journal et les fiches comptables visés à l'alinéa précédent sont utilisés en conformité respectivement avec les articles 5 à 7 et 9 à 14.

A la fin de chaque année, la répartition des profits nets attribués à chacun des associés est inscrite au livre journal ouvert au nom de l'association, et chaque associé reporte dans son livre journal la part des profits nets qui lui revient.

#### Mesures temporaires liées à l'introduction de l'euro

**Art. 17.** A partir du 1<sup>er</sup> janvier 1999 et jusqu'au 30 juin 2002 au plus tard, le montant de la recette qui donne lieu à la délivrance d'un reçu doit être indiqué sur celui-ci en francs belges, suivi de la mention "BEF", ou en euro, suivi de la mention "EUR", selon que la somme a été payée en francs belges ou en euro.

A partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'une des années 1999 à 2001, les huissiers de justice peuvent choisir de tenir le livre journal et les fiches comptables en euro. Ce choix, une fois opéré, est irréversible.

Les montants à inscrire au livre journal et aux fiches comptables conformément aux articles 10 et 12 sont, s'il échet, convertis en francs belges ou en euro, selon que le livre journal est tenu en francs belges ou en euro. Les règles de conversion et d'arrondi sont celles qui sont imposées par les dispositions en vigueur en la matière.

#### Mesures abrogatoires et d'exécution

**Art. 18.** L'arrêté ministériel du 27 août 1976 déterminant les documents comptables à tenir par les huissiers de justice est abrogé.

**Art. 19.** Les carnets de reçus mis ou maintenus en usage par l'arrêté ministériel précité du 27 août 1976, en possession des huissiers de justice à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont utilisés par priorité et jusqu'à épuisement, moyennant les adaptations que nécessite l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté.

**Art. 20.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 1999.  
Bruxelles, le 17 décembre 1998.

J.-J. VISEUR

Note

- (1) Références au *Moniteur belge* :  
Code des impôts sur les revenus 1992, coordonné par arrêté royal du 10 avril 1992, *Moniteur belge* du 30 juillet 1992.  
Loi du 9 décembre 1997, *Moniteur belge* du 23 janvier 1998.  
Lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées par arrêté royal du 12 janvier 1973, *Moniteur belge* du 21 mars 1973.  
Loi du 4 juillet 1989, *Moniteur belge* du 25 juillet 1989.  
Loi du 4 août 1996, *Moniteur belge* du 20 août 1996, erratum du 8 octobre 1996.  
Arrêté ministériel du 27 août 1976, *Moniteur belge* du 5 octobre 1976.

Bijlage 1 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

**Model van het boekje (omslag)**

Koninkrijk België ---- <b>MINISTERIE VAN FINANCIËN</b> ---- Administratie der directe belastingen ----	Nr.....
<p>Ontvangsbewijsboekje, genummerd van 1 tot 50, door de gerechtsdeurwaarders te gebruiken ter uitvoering van artikel 320 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.</p>	
<p>Zegel van de Administratie der directe belastingen</p>	

**Model van het ontvangsbewijs (origineel en duplicaat)**

Nr.....	Naam, voornaam, beroep en adres van de beoefenaar
Ontvangen van ..... ..... .....	
Nr. BTW : ..... de som van : ..... als : ..... (1)	
Zegel van de Administratie der directe belastingen	
..... (handtekening)	
(1) de aard van de ontvangst preciseren (honorarium, commissie, bezoldiging, provisie, voorschot, enz.)	

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,  
J.-J. VISEUR

Bijlage 2 van het ministerieel besluit van 17 december 1998

**Koninkrijk BELGIE**

----

**MINISTERIE VAN FINANCIEN**

----

**Administratie der directe belastingen**

----

**DAGBOEK**

door de gerechtsdeurwaarders te houden  
ter uitvoering van artikel 320  
van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992

Dit dagboek dat zal worden gebruikt door

M ..... (1)  
.....  
werd heden, .....  
door de ondergetekende dienstchef van de controle der directe belastingen genummerd en  
geparafeerd.

(stempel van de dienst)

(Naam, graad en handtekening)

(1) naam en voornaam, beroep en volledig adres.





A								
Datum	AKTEN					Ontvangen sommen		
	Naam van de partijen		Aard van de akte	Totale prijs (5=6+7)	Kosten en uitschotten	Rechten	Wijze van betaling (1)	Bedrag
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) PR: "P"; Bank: "B"; Contant: "C"; enz.

<p><b>B</b> Advocaat : .....</p> <p>Eiser: .....</p> <p>Verweerder: .....</p>								
Datum	AKTEN				Wijze van betaling (1)	Ontvangen sommen		Uitgaven
	Aard van de akte	Totale prijs (5=6+7)	Kosten en uitschotten	Rechten		Voorschot advocaat eiser	Verweerder	
1	4	5	6	7	8	10	11	12

(1) PR: "P"; Bank: "B"; Contant: "C"; enz.

Gezien om te worden gevoegd bij het ministerieel besluit van 17 december 1998.

De Minister van Financiën,

J.-J. VISEUR

Annexe 1 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

## Modèle du carnet (feuille de garde)

Royaume de Belgique ----	N° .....
<b>MINISTERE DES FINANCES</b> ----	
Administration des contributions directes ----	
Carnet de reçus, numérotés de 1 à 50, à utiliser par les huissiers de justice en exécution de l'article 320 du Code des impôts sur les revenus 1992.	
Sceau de l'Administration des contributions directes	

## Modèle du reçu (original et duplicata)

N° .....	Nom, prénom, profession et adresse du titulaire
Reçu de .....	
.....	
.....	
N° TVA : .....	
la somme de : .....	
à titre de : .....	(1)
Sceau de l'Administration des contributions directes	
	....., le .....
	(signature)
(1) Préciser la nature de la recette (honoraire, commission, rémunération, provision, acompte, etc.).	

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,  
J.-J. VISEUR



Annexe 2 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

**Royaume de Belgique**

----

**MINISTERE DES FINANCES**

----

**Administration des contributions directes**

----

**LIVRE JOURNAL**

à tenir par les huissiers de justice en exécution de l'article 320  
du Code des impôts sur les revenus 1992

Le présent livre journal, qui sera utilisé par

M . . . . . (1)

. . . . . (1)

a été coté et paraphé ce jour, le . . . . .

par le chef de service du contrôle des contributions directes soussigné.

(cachet du service)

(Nom, grade et signature)

(1) Nom et prénom, profession et adresse complète.





## Annexe 3 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

<b>A</b> ..... .....								
Date	ACTES					Sommes reçues		
	Nom des parties		Nature de l'acte	Coût total (5 = 6 + 7)	Frais et déboursés	Droits	Mode de paiement (1)	Montant
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(1) CCP: "P"; banque: "B"; au comptant: "C"; etc.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.

Le Ministre des Finances,  
J.-J. VISEUR

Annexe 4 à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998

<p><b>B</b></p> <p>Avocat: .....</p> <p>.....</p> <p>Demandeur: .....</p> <p>.....</p> <p>Défenseur: .....</p> <p>.....</p>								
Date	ACTES				Mode de paiement (1)	Sommes reçues		Sorties
	Nature de l'acte	Coût total (5 = 6 + 7)	Frais et déboursés	Droits		Provision avocat demandeur	Défenseur	
1	4	5	6	7	8	10	11	12

(1) CCP: "P"; banque: "B"; au comptant: "C"; etc.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 17 décembre 1998.  
 Le Ministre des Finances,  
 J.-J. VISEUR