

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C - 2017/31706]

23 NOVEMBRE 2017. — Arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 512, § 7, du Code judiciaire;

Vu l'arrêté royal du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice;

Vu l'arrêté royal du 2 juillet 2015 approuvant le règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice du 15 janvier 2015;

Vu le règlement d'ordre intérieur modifié, adopté en date du 31 mai 2017 par les commissions de nomination réunies;

Sur la proposition du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice, adopté le 31 mai 2017 par les commissions de nomination réunies des huissiers de justice et tel qu'annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 novembre 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Annexe à l'arrêté royal portant approbation du règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice

Règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice.CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales - Définitions*Article 1^{er}. Au sens du présent règlement, il y a lieu d'entendre par :

1° le Siège : le siège des commissions de nomination pour les huissiers de justice, établi au siège du centre d'expertise juridique et social dans l'arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale.

2° la Loi : la Loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice, modifiée en dernier lieu par une loi du 25 avril 2014 et par une loi du 8 mai 2014.

3° l'Arrêté royal : l'Arrêté royal du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C - 2017/31706]

23 NOVEMBER 2017. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaarders

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 512, § 7, van het Gerechtelijk Wetboek;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juli 2015 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaarders van 15 januari 2015;

Gelet op het gewijzigd huishoudelijk reglement, aangenomen op de datum van 31 mei 2017 door de verenigde benoemingscommissies;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaarders, aangenomen op 31 mei 2017 door de verenigde benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaarders en zoals als bijlage bij dit besluit gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 3. De minister bevoegd voor Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 november 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
K. GEENS

Bijlage bij het koninklijk besluit tot goedkeuring van huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaarders

Huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de gerechtsdeurwaardersHOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen - Definities*

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder :

1° de Zetel : de zetel van de benoemingscommissies voor gerechtsdeurwaarders, is gevestigd op de zetel van het juridisch en maatschappelijk kenniscentrum in het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad.

2° de Wet : de Wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders, zoals laatst gewijzigd door een wet van 25 april 2014 et door een wet van 8 mei 2014.

3° het Koninklijk besluit : het Koninklijk besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

4° le centre d'expertise : le Centre d'expertise juridique social pour les huissiers de justice SAM-TES ASBL, constitué par acte passé devant le notaire Sofie Devos le 19 juin 2014 et publié au *Moniteur belge* le 11 juillet 2014.

CHAPITRE II. — *Le président*

Art. 2. La présidence des commissions de nomination réunies est exercée pour une durée de deux ans alternativement par les présidents respectifs des commissions de nomination francophone et néerlandophone. Pendant les deux premières années, la présidence est confiée au plus âgé des deux.

CHAPITRE III. — *La commission de nomination*

Art. 3. Conformément à l'article 512, § 1, du Code judiciaire, il est institué une commission de nomination des huissiers de justice de langue française et une commission de nomination des huissiers de justice de langue néerlandaise. Ces deux commissions forment ensemble les commissions de nomination réunies des huissiers de justice.

Art. 4. Le ministre de la Justice nomme les membres des commissions de nomination.

Art. 5. Les membres d'une commission de nomination siègent pendant une durée de quatre ans.

Leur mandat ne prend fin que pour cause de décès, de démission ou de destitution.

Un membre sortant peut être renommé une seule fois. Un membre effectif qui se trouve dans l'impossibilité de continuer à exercer son mandat est remplacé de plein droit par son suppléant, qui achève son mandat.

Le président demande que soit désigné un nouveau suppléant qui achève le mandat du membre suppléant. Il adresse à cet effet un courrier au ministre de la Justice endéans les 14 jours.

Art. 6. Chaque commission de nomination élit lors de sa première réunion, à la majorité simple, un président, un vice-président et un secrétaire parmi ses membres effectifs.

Parmi les président et vice-président, l'un appartient à la catégorie des huissiers de justice tandis que le second appartient à une des autres catégories de l'article 512, § 2, du Code judiciaire.

Art. 7. Les commissions de nomination réunies ou chaque commission de nomination peuvent en leur sein créer des groupes de travail, en fonction de l'importance des matières traitées.

L'initiative à cet égard est prise par le président, ainsi que sur demande de deux membres de la commission de nomination. Les commissions de nomination déterminent la portée des missions qu'elles confient aux groupes de travail.

CHAPITRE IV — *Le bureau*

Art. 8. Le bureau d'une commission de nomination se compose de ses président, vice-président et secrétaire.

Art. 9. Le bureau de chaque commission de nomination est chargé, sous la direction du président et avec l'assistance du centre d'expertise, de la gestion quotidienne.

Art. 10. Le bureau de chaque commission de nomination se réunit si nécessaire sur invitation du Président.

Le bureau établit un calendrier des réunions ordinaires du bureau et de la commission.

Art. 11. Chaque bureau peut, en cas de besoin, se faire assister par des membres effectifs ou suppléants de la commission concernée, ou par des personnes externes.

Art. 12. Le bureau informe régulièrement les membres des commissions de nomination de ses activités. Les membres peuvent consulter tous les documents de travail au siège, et, le cas échéant, en prendre gratuitement des copies numériques.

4° het kenniscentrum : Juridisch maatschappelijk kenniscentrum voor gerechtsdeurwaarders SAM-TES VZW opgericht bij akte verleden voor notaris Sofie Devos op 19 juni 2014 en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 11 juli 2014.

HOOFDSTUK II. — *De voorzitter*

Art. 2. Het voorzitterschap van de verenigde benoemingscommissies wordt beurtelings bekleed over een termijn van twee jaar door de respectieve voorzitters van de Nederlandstalige en Franstalige benoemingscommissie. Gedurende de eerste twee jaar wordt het voorzitterschap toevertrouwd aan de oudste van beiden.

HOOFDSTUK III. — *De benoemingscommissie*

Art. 3. Overeenkomstig artikel 512, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek wordt een Nederlandstalige en een Franstalige benoemingscommissie voor gerechtsdeurwaarders opgericht. Beide commissies vormen samen de verenigde benoemingscommissies voor gerechtsdeurwaarders.

Art. 4. De minister van Justitie benoemt de leden van de benoemingscommissies.

Art. 5. De leden van een benoemingscommissie hebben zitting gedurende een termijn van vier jaar.

Hun mandaat eindigt slechts bij hun overlijden, ontslag of herroeping.

Een uittredend lid kan éénmaal herbenoemd worden. Een effectief lid dat in de onmogelijkheid verkeert zijn mandaat verder uit te oefenen wordt van rechtswege opgevolgd door zijn plaatsvervanger, die het mandaat voltooit.

De voorzitter verzoekt om de aanwijzing van een nieuwe plaatsvervanger die het mandaat voltooit van het plaatsvervangend lid. Hij schrijft daartoe binnen de 14 dagen de Minister van Justitie aan.

Art. 6. Elke benoemingscommissie kiest op de eerste vergadering uit haar effectieve leden, bij gewone meerderheid, een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Van de voorzitter en de ondervoorzitter behoort er één tot de categorie van gerechtsdeurwaarders terwijl de andere tot één van de andere categorieën van artikel 512, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek behoort.

Art. 7. De verenigde benoemingscommissies of elke benoemingscommissie mogen in hun schoot werkgroepen oprichten, in functie van de belangrijkheid van de te behandelen materies.

Het initiatief daartoe wordt genomen door de voorzitter evenals op verzoek van twee leden van de benoemingscommissie. De benoemingscommissies bepalen de draagwijdte van de opdrachten die zij aan de werkgroepen toevertrouwen.

HOOFDSTUK IV — *Het bureau*

Art. 8. Het bureau van een benoemingscommissie is samengesteld uit haar voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.

Art. 9. Het bureau van elke benoemingscommissie is belast, onder leiding van de voorzitter en met ondersteuning van het kenniscentrum, met het dagelijks bestuur.

Art. 10. Het bureau van elke benoemingscommissie vergadert indien nodig op uitnodiging van de voorzitter.

Het bureau stelt een kalender op van de gewone vergaderingen van bureau en commissie.

Art. 11. Elk bureau kan zich, indien zulks nodig blijkt, laten bijstaan door werkende of plaatsvervangende leden van de betrokken commissie of door externen.

Art. 12. Het bureau houdt de leden van de benoemingscommissies regelmatig op de hoogte van zijn activiteiten. De leden kunnen op de zetel alle werkdocumenten raadplegen en in voorkomend geval er kosteloos digitaal afschrift van nemen.

CHAPITRE V. — *Fonctionnement des commissions de nomination**Section 1^{re}.* — La convocation de la commission de nomination

Art. 13. La commission de nomination se réunit aussi souvent que nécessaire pour le bon fonctionnement de la commission de nomination.

La commission de nomination est convoquée par e-mail par le centre d'expertise, chaque fois que le président l'estime nécessaire.

Sauf en cas d'urgence, la convocation doit être notifiée au moins huit jours avant la réunion, et l'invitation doit mentionner la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion.

Art. 14. En cas d'urgence, les invitations doivent être envoyées au moins deux jours avant la réunion. Dans ce cas, de nouveaux points peuvent être ajoutés à l'ordre du jour avec l'accord de tous les membres présents.

Section 2. — L'ordre du jour

Art. 15. Le président fixe l'ordre du jour. Celui-ci est envoyé par e-mail à la commission, par l'intermédiaire du centre d'expertise.

Un point d'ordre du jour tombant sous la compétence de la commission de nomination et présenté à la demande écrite d'un membre, doit être porté à l'ordre du jour. Cette demande écrite doit être envoyée au président au moins quinze jours avant la réunion.

Art. 16. Sauf indication contraire dans l'invitation à la réunion, les réunions des commissions se tiennent au siège.

Art. 17. Si une documentation relative à un point spécifique de l'ordre du jour est disponible sur support électronique, elle sera (également) envoyée par e-mail à tous les membres de la commission de nomination, ou bien il sera mentionné où elle pourra être consultée par voie électronique. Le centre d'expertise met une plate-forme numérique sécurisée à la disposition des membres des commissions de nomination.

Si la documentation disponible ne peut pas être communiquée par voie électronique aux membres de la commission de nomination, elle sera consultable au siège.

Section 3. — La réunion

Art. 18. Le président préside la commission de nomination et dirige la réunion. Il ouvre la réunion, la suspend au besoin et la clôt. Il est chargé du maintien de l'ordre en séance.

En cas d'empêchement du président, il est remplacé par le vice-président.

Art. 19. Seuls les points inscrits à l'ordre du jour sont discutés, sauf si les membres de la commission de nomination présents décident à l'unanimité de traiter d'autres points d'ordre du jour.

Art. 20. Si le président estime que le sujet a été suffisamment discuté, il peut être procédé à la prise de décision et au vote sur le point d'ordre du jour ou l'avis. Le président peut décider d'y procéder après épuisement de l'ordre du jour.

Art. 21. Les décisions sont prises à la majorité simple des voix. En cas d'égalité des voix, la voix du président de la commission de nomination ou du vice-président qui le remplace est prépondérante.

Section 4. — Les procès-verbaux

Art. 22. Outre les procès-verbaux visés à l'article 24 du présent règlement, le centre d'expertise dresse le procès-verbal de chaque réunion de la commission de nomination et le soumet à approbation du Président ou du vice-président qui l'a remplacé durant la réunion.

Art. 23. Les procès-verbaux des réunions de la commission de nomination contiennent :

- 1° la date de la réunion;
- 2° les noms des membres présents, éventuellement de leurs suppléants, et le cas échéant, les experts externes présents;
- 3° les noms des membres absents;
- 4° la constatation que le quorum des membres présents est atteint ou pas;
- 5° l'ordre du jour de la réunion;

HOOFDSTUK V. — *De werking van de benoemingscommissies**Afdeling 1.* — Het bijeenroepen van de benoemingscommissie

Art. 13. De benoemingscommissie vergadert zo vaak als nodig voor een goed functioneren van de benoemingscommissie.

De benoemingscommissie wordt, via e-mail samengeroepen door het kenniscentrum telkens de voorzitter zulks nuttig acht.

Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt elke bijeenroeping minstens acht dagen voorafgaand aan de vergadering en vermeldt de uitnodiging datum, uur, plaats en agenda van de vergadering.

Art. 14. In spoedeisende gevallen, worden de uitnodigingen tenminste twee dagen vóór de vergadering verzonden. In dit geval kunnen nieuwe punten toegevoegd worden aan de agenda indien alle aanwezige leden hiermee instemmen.

Afdeling 2. — De agenda

Art. 15. De voorzitter stelt de agenda vast. Deze wordt per mail aan de leden van de commissie overgemaakt door het kenniscentrum.

Een agendapunt dat tot de bevoegdheid van de benoemingscommissie behoort en dat is ingediend bij schriftelijk verzoek door een lid, moet op de agenda worden geplaatst. Dit schriftelijk verzoek moet minstens vijftien dagen voor de vergadering aan de voorzitter worden verstuurd.

Art. 16. Behoudens anders aangekondigd in de uitnodiging tot de vergadering, gaan de vergaderingen van de commissies door op de zetel.

Art. 17. Indien de documentatie met betrekking tot een welbepaald agendapunt elektronisch ter beschikking is, wordt ze (eveneens) per mail verstuurd aan alle leden van de benoemingscommissie, ofwel wordt meegedeeld waar ze elektronisch kan worden geraadpleegd. Het kenniscentrum stelt een beveiligd digitaal platform ter beschikking van de leden van de benoemingscommissies.

Indien de beschikbare documentatie niet elektronisch kan worden meegedeeld aan de leden van de benoemingscommissie, wordt ze ter inzage gelegd op de zetel.

Afdeling 3. — De vergadering

Art. 18. De voorzitter zit de benoemingscommissie voor en leidt de vergadering. Hij opent de vergadering, schorst ze zo nodig en sluit ze. Hij is belast met de handhaving van de orde ter zitting.

Indien de voorzitter belet is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 19. Alleen de aangelegenheden die op de agenda zijn vermeld, worden in bespreking gebracht tenzij de aanwezige leden van de benoemingscommissie eenparig beslissen om andere agendapunten te behandelen.

Art. 20. Indien de voorzitter oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken, kan worden overgegaan tot de besluitvorming en de stemming over het agendapunt of het advies. De voorzitter kan beslissen dat dit geschiedt na de bespreking van de dagorde.

Art. 21. De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de benoemingscommissie of van de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

Afdeling 4. — De notulen

Art. 22. Naast de processen-verbaal van artikel 24 van dit reglement, stelt het kenniscentrum de notulen op van elke vergadering van de benoemingscommissie en legt ze vervolgens ter goedkeuring voor aan de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangen heeft tijdens die vergadering.

Art. 23. De notulen van de vergadering van de benoemingscommissie bevatten :

- 1° de datum van de vergadering;
- 2° de namen van de aanwezige leden, desgevallend hun plaatsvervangers, in voorkomend geval, de aanwezige externe deskundigen;
- 3° de namen van de afwezige leden;
- 4° de vaststelling dat het quorum van de aanwezige leden al dan niet is bereikt;
- 5° de agenda van de vergadering;

- 6° les conclusions ou avis par point de l'ordre du jour;
- 7° les proportions de vote;
- 8° le cas échéant, la date de la prochaine réunion de la commission de nomination;
- 9° le cas échéant, la mention conformément à l'article 13 de l'Arrêté royal;
- 10° le cas échéant, le programme des épreuves écrite et orale du concours établi par les commissions de nomination réunies, conformément à l'article 513, § 2, du Code judiciaire.

La commission de nomination est soutenue dans ces missions par le centre d'expertise.

Art. 24. Le centre d'expertise transmet par e-mail le procès-verbal, préalablement approuvé par le Président, à tous les membres de la commission. Chaque procès-verbal devra ensuite être approuvé lors de la première réunion suivant sa remise aux membres. Sans préjudice du droit de faire en séance des remarques à propos de la rédaction du procès-verbal, les membres adresseront de préférence leurs observations par écrit et préalablement à la réunion. En cas d'amendement, la nouvelle version du rapport sera transmise aux membres, de la même manière qui est indiquée au présent article.

Le procès-verbal approuvé sera signé par le président et conservé dans les archives du centre d'expertise.

Art. 25. En collaboration avec le Président, le secrétaire dresse un procès-verbal distinct qui est approuvé par un comité restreint de membres dans les cas suivants :

- 1° l'établissement du classement provisoire des candidats les plus aptes sur la base des résultats obtenus lors de l'épreuve écrite et de l'épreuve orale, conformément à l'article 513, § 4, du Code judiciaire;
- 2° l'établissement de la liste définitive des candidats classés en vue de la nomination, conformément à l'article 513, § 6, du Code judiciaire;
- 3° l'établissement du classement des trois candidats les plus aptes, conformément à l'article 515, § 4, du Code judiciaire;

4° le rapport de toute journée d'épreuve écrite ou orale des stagiaires et des candidats-huissiers de justice, dans le cadre d'une procédure de nomination;

Sur demande du Président, la commission de nomination est soutenue dans ces missions par le centre d'expertise.

Une fois approuvés, les 3 premiers procès-verbaux motivés sont signés par le président et par le secrétaire de la commission de nomination et sont transmis au Ministre de la justice par l'intermédiaire du centre d'expertise. Une copie de ces procès-verbaux est parallèlement adressée à tous les membres de la commission de nomination.

Art. 26. Les copies ou extraits des procès-verbaux seront signés par le président ou le vice-président qui le remplace ou le secrétaire.

Art. 27. Les décisions et avis des commissions de nomination seront envoyés par voie électronique au ministre de la Justice.

La liste sera communiquée par courrier recommandé ou par courrier électronique, conformément à l'article 513, § 7, du Code judiciaire à la Chambre nationale.

CHAPITRE VI — Indemnités

Art. 28. Conformément à la loi et à l'arrêté royal d'exécution, les membres de la commission de nomination ont droit à une indemnité en remboursement des frais de déplacement et de séjour, des jetons de présence et une allocation par épreuve d'admission corrigée.

Ces indemnités sont déterminées conformément aux dispositions de l'article 14 de l'arrêté royal du 2 avril 2014 portant exécution de la loi du 7 janvier 2014 modifiant le statut des huissiers de justice.

Art. 29. Les demandes de paiement des indemnités sont adressées au centre d'expertise, qui les soumet au secrétaire de la commission pour accord.

Art. 30. Le centre d'expertise fait ensuite parvenir une demande de paiement, accompagnée du décompte à la Chambre Nationale des Huissiers de Justice.

- 6° de besluiten of adviezen per agendapunt;
- 7° de stemverhouding;
- 8° in voorkomend geval de datum van de volgende vergadering van de benoemingscommissie;
- 9° in voorkomend geval de melding conform artikel 13 van het Koninklijk besluit;
- 10° in voorkomend geval, het programma van het schriftelijke en het mondelinge gedeelte van het vergelijkend examen opgesteld door de verenigde benoemingscommissies conform artikel 513, § 2, van het Gerechtelijk Wetboek.

De benoemingscommissie wordt daarin ondersteund door het kenniscentrum.

Art. 24. Het kenniscentrum verstuurt per e-mail de notulen die door de voorzitter voorafgaandelijk werden goedgekeurd aan alle leden van de benoemingscommissie. Deze notulen worden vervolgens goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering na het bezorgen ervan aan de leden. Onverminderd het recht om staande de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen, laten de leden hun opmerkingen bij voorkeur schriftelijk en voorafgaand aan de vergadering geworden. In geval van amendement wordt de nieuwe versie van de notulen overgemaakt aan de leden van de benoemingscommissie, op dezelfde wijze als voorzien in dit artikel.

De goedgekeurde notulen worden ondertekend door de voorzitter en vervolgens bewaard in het archief van het kenniscentrum.

Art. 25. In samenwerking met de voorzitter stelt de secretaris een afzonderlijk verslag op dat goedgekeurd wordt door een beperkt comité in de volgende gevallen :

- 1° de voorlopige rangschikking van de meest geschikte kandidaten op basis van de behaalde resultaten van het schriftelijke en het mondelinge gedeelte conform artikel 513, § 4, van het Gerechtelijk Wetboek;
- 2° de definitieve lijst van de gerangschikte kandidaten ter benoeming conform artikel 513, § 6, van het Gerechtelijk Wetboek;
- 3° de rangschikking van de drie meest geschikte kandidaten conform artikel 515, § 4, van het Gerechtelijk Wetboek;

4° het dagverslag van de schriftelijke of mondelinge proef van de stagiaires en de kandidaat-gerechtsdeurwaarders, in het kader van de benoemingsprocedure;

Op verzoek van de voorzitter wordt de benoemingscommissie bijgestaan door het kenniscentrum.

Na goedkeuring worden de 3 gemotiveerde processen-verbaal getekend door de voorzitter en de secretaris van de benoemingscommissie en vervolgens worden ze door het kenniscentrum overgemaakt aan de Minister van justitie. Een copie van deze processen-verbaal wordt tevens overgemaakt aan de leden van de benoemingscommissie.

Art. 26. Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt of de secretaris.

Art. 27. De beslissingen en adviezen van de benoemingscommissies worden elektronisch overgemaakt aan de Minister van Justitie.

De lijst conform artikel 513, § 7, van het Gerechtelijk Wetboek wordt eveneens per aangetekende brief of per elektronische zending overgemaakt aan de Nationale Kamer.

HOOFDSTUK VI — Vergoedingen

Art. 28. Conform de wet et het toepasselijk koninklijk besluit, hebben de leden recht op een vergoeding als terugbetaling van de reizen verblijfkosten, een presentiegeld en een vergoeding per verbeterde toelatingsproef.

Deze vergoedingen worden vastgesteld conform de bepalingen van artikel 14 van het koninklijk besluit van 2 april 2014 tot uitvoering van de wet van 7 januari 2014 tot wijziging van het statuut van de gerechtsdeurwaarders.

Art. 29. De aanvragen tot het uitbetalen van vergoedingen worden toegestuurd aan het kenniscentrum die ze voorlegt aan de secretaris van de commissie.

Art. 30. Het kenniscentrum maakt vervolgens een betalingsverzoek vergezeld van de afrekening over aan de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders.

CHAPITRE VII. — *Incompatibilités - Empêchements*

Art. 31. Les membres des commissions de nomination sont soumis aux dispositions en matière d'incompatibilités spécifiées à l'article 512, § 3, du Code judiciaire ainsi qu'aux règles en matière de conflits d'intérêts visés à l'article 512, § 6, du Code judiciaire.

Dès qu'un membre se trouve en situation d'incompatibilité visée à l'article 512, § 3, du Code judiciaire, il doit démissionner.

Un membre qui a un lien de famille avec un candidat est empêché de plein droit. Il doit s'agir d'un lien avec le conjoint ou le partenaire avec qui il cohabite, l'un de ses parents ou ceux de son conjoint ou partenaire avec qui il cohabite, en ligne directe et en ligne collatérale jusqu'au quatrième degré.

Dès qu'un membre se trouve dans une autre situation d'incompatibilité, il en informe immédiatement le Président.

Art. 32. La déclaration du membre concerné, ainsi que la mention que le membre n'a pas participé à l'interrogation orale, à la poursuite de la délibération et au vote, doivent être consignées dans le procès-verbal de réunion de la commission de nomination.

CHAPITRE VIII. — *Confidentialité*

Art. 33. Les membres de la commission de nomination sont tenus au secret. Ils tombent sous l'application de l'article 458 du Code pénal.

Art. 34. Les experts et membres du personnel administratif consultés sont également tenus par le secret professionnel pour toutes les informations dont ils ont connaissance dans le cadre de l'exercice de leur mission.

Art. 35. En dehors de ses fonctions de membre de la commission de nomination, chacun des membres de la commission de nomination conserve sa liberté individuelle de parole, y compris à des fins académiques ou didactiques, à condition que ce membre souligne sans équivoque qu'il n'exprime que son opinion personnelle et n'engage pas les commissions de nomination.

Art. 36. Les membres des commissions veilleront à ne pas violer la confiance des tiers ni à mettre en cause l'indépendance dont ils doivent faire preuve dans l'exercice de leurs fonctions.

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

Art. 37. Le présent règlement d'ordre intérieur prend effet à compter de l'entrée en vigueur de l'Arrêté royal qui l'approuve. Il est disponible pour consultation au siège.

Art. 38. Une modification du présent règlement peut être proposée à la demande du président des commissions de nomination réunies ou à la demande de quatre membres, dont deux appartenant à la commission de langue française et deux à la commission de langue néerlandaise.

Après approbation des modifications par les commissions de nomination réunies, elles seront présentées sur recommandation du président des commissions de nomination réunies par le centre d'expertise au service public fédéral Justice en vue de leur approbation par le Roi.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 23 novembre 2017 portant approbation du règlement d'ordre intérieur des commissions de nomination des huissiers de justice.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENSHOOFDSTUK VII. — *Onverenigbaarheden - Onmogelijkheden*

Art. 31. De leden van de benoemingscommissies zijn onderworpen aan de bepalingen inzake onverenigbaarheden voorzien in artikel 512, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek en aan de regels inzake tegenstrijdige belangen bedoeld in artikel 512, § 6, van het Gerechtelijk Wetboek.

Van zodra een lid zich in een geval van onverenigbaarheid overeenkomstig artikel 512, § 3, van het Gerechtelijk Wetboek, bevindt, neemt hij ontslag.

Een lid dat een familieband heeft met een kandidaat is van rechtswege verhinderd; het betreft de band van echtgenoot of partner met wie hij samenwoont, een van zijn ouders of die van de echtgenoot of de partner met wie hij samenwoont verwant in de rechte lijn en in de zijlijn tot in de vierde graad.

Indien het lid meent zich in een ander geval van onverenigbaarheid te bevinden, brengt hij daarvan onmiddellijk de voorzitter op de hoogte.

Art. 32. De verklaring van het betrokken lid, alsook de vermelding dat het lid niet heeft deelgenomen aan het mondeling examen, verdere beraadslaging en stemming, moeten worden opgenomen in de notulen van de benoemingscommissie.

HOOFDSTUK VIII. — *Vertrouwelijkheid*

Art. 33. De leden van de benoemingscommissie zijn tot geheimhouding verplicht. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hen van toepassing.

Art. 34. De geconsulteerde experten en de leden van het administratief personeel zijn eveneens gehouden door het beroepsgeheim voor alle gegevens waarvan zij kennis krijgen in het kader van de uitoefening van hun opdracht.

Art. 35. Elk van de leden van de benoemingscommissie behoudt buiten zijn opdracht als lid van de benoemingscommissie, zijn individuele vrijheid van spreken, onder meer voor academische of didactische doeleinden, voor zover dit lid ondubbelzinnig benadrukt dat hij slechts zijn persoonlijke mening uitdrukt en niet de benoemingscommissies verbindt.

Art. 36. De leden van de commissies waken er over dat zij het vertrouwen vanwege derden niet schenden noch de onafhankelijkheid, waarvan zij blijf moeten geven bij de uitoefening van hun taken, op het spel zetten.

HOOFDSTUK IX. — *Slotbepalingen*

Art. 37. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking vanaf de inwerkingtreding van het Koninklijk besluit dat het goedkeurt. Het ligt ter inzage op de zetel.

Art. 38. Op verzoek van de voorzitter van de verenigde benoemingscommissies of op verzoek van vier leden, waarvan twee behoren tot de Franstalige commissie en twee tot de Nederlandstalige commissie, kan een wijziging van dit reglement worden voorgesteld.

Nadat de wijzigingen werden goedgekeurd door de verenigde benoemingscommissies, worden zij door het kenniscentrum op voordracht van de voorzitter van de verenigde benoemingscommissies voorgelegd aan de federale overheidsdienst justitie met het oog op de goedkeuring door de Koning.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit 23 november 2017 tot goedkeuring van huishoudelijk reglement van de benoemingscommissies voor de rechtsdeurwaarders.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
K. GEENS